

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу культури, туризму,  
молоді, спорту та інформаційної політики



Юрій МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Комунального закладу  
«Дитячо-юнацька спортивна школа  
Слобожанської селищної ради»



Володимир ДЕЙНЕКО

## ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг

Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає базовий перелік платних послуг, порядок їх надання, порядок обліку і розрахунків за послуги, які надаються Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» (далі - Заклад).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту». Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2017 року № 115 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (зі змінами), Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 28.08.2009 року №3042/1030/936 «Про затвердження порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», з урахуванням положень Закону України "Про фізичну культуру і спорт" від 24.12.1993 року №3808-12, інших нормативно-правових актів та згідно цільової програми затвердженої Слобожанською селищною радою.

1.3. Це положення вводиться з метою впорядкування діяльності Закладу в частині надання платних послуг.

1.4. Платні послуги, як інші джерела фінансування не заборонені законодавством, є частиною фінансово-господарської діяльності Закладу, відповідно до Статуту і регулюються Бюджетним кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Закладу згідно чинного законодавства.

1.5. Платні послуги надаються як підприємствам, установам, організаціям, так і фізичним особам. Всі види платних послуг юридичним та фізичним особам надаються тільки на добровільних засадах.

1.6. Надання платних послуг не може завдавати шкоди або погіршувати якість основних навчально-тренувальних послуг, які Заклад надає безкоштовно. Надання платних послуг здійснюється у позаурочний час, або одночасно із заняттями, в тому випадку, якщо це не заважає основному навчально-тренувальному процесу відповідно до санітарно-гігієнічних вимог проведення навчально-тренувальних занять з видів спорту.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Рішення про надання платних послуг приймається директором Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» (далі Заклад). Директор закладу, виходячи з наявності відповідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих кадрів, затверджує за погодженням з органом, у підпорядкуванні якого перебуває заклад, перелік платних послуг відповідно до Переліку платних послуг (додаток 1), які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 N 356.

2.2. Для надання платних послуг директор Закладу приймає відповідний розпорядчий документ про надання конкретного виду платної послуги, яким визначаються час, місце, спосіб та порядок її надання, розрахунок її вартості, відповідальні за її надання працівники (структурні підрозділи). При цьому директор Закладу забезпечує повноту, якість та своєчасність виконання функцій та завдань Закладу, які здійснюються за рахунок асигнувань із загального фонду місцевого бюджету.

2.3. Заклад надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, яка повинна включати відомості про місцезнаходження та режим роботи, перелік платних послуг, які надаються, порядок їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги.

2.4. Платні послуги надаються відповідно до звернень юридичних та фізичних осіб, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - відповідно до договору, укладеного у письмовій формі.

## III. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

3.1. Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.

3.2. До складу витрат на надання платних послуг належать:

3.2.1. Витрати на оплату праці працівників;

3.2.2. Податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства;

3.2.3. Господарські витрати;

3.2.4. Матеріальні витрати;

3.2.5. Інші витрати.

3.3. При визначенні ціни платних послуг прибуток не планується.

## IV. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Планування надходжень, одержаних від надання платних послуг, та видатків бюджету, що включаються до проекту кошторису Закладу, здійснюється на підставі розрахунків за кожним видом послуг.

4.2. Кошти, отримані від надання платних послуг, включаються до спеціального фонду місцевого бюджету.

4.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням, відповідно до законодавства.

4.4. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Закладу з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.5. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюється призначеною директором Закладу особою з числа штатних робітників.

## V. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Директор Закладу та працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.2 Контроль за організацією та якістю надання платних послуг, а також обґрунтованістю визначення їх вартості здійснюється відповідними органами у порядку, встановленому законодавством.

Додаток 1  
до ПОЛОЖЕННЯ  
про надання платних послуг  
Комунальним закладом  
«Дитячо-юнацька спортивна школа  
Слобожанської селищної ради»

**ПЕРЕЛІК**  
**платних послуг, які можуть надаватися закладами**  
**фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок**  
**бюджетних коштів**

1. Організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування.
2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками.
3. Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів.
3. Реалізація абонементів на відвідування саун, плавальних басейнів, льодових ковзанок тощо.
4. Організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.
5. Надання учасникам та відвідувачам фізкультурно-спортивних заходів готелів, гуртожитків та пристосованих для тимчасового проживання приміщень.
6. Надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.
7. Проведення ремонту та технічного обслуговування спорядження, що використовуються для занять спортом та перевезення спеціального спортивного обладнання.
8. Автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

Додаток 2  
до ПОЛОЖЕННЯ  
про надання платних послуг  
Комунальним закладом  
«Дитячо-юнацька спортивна школа  
Слобожанської селищної ради»

**ВАРТІСТЬ**

платних послуг, які надаватимуться Комунальним закладом  
«Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»  
**БУДІВЛЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ**

**ТРЕНАЖЕРНА ЗАЛА (абонементи)**

Вид абонементу	Разове (грн)	4 заняття (грн)	8 занять (грн)	12 занять (грн)
АБОНЕМЕНТ	100	350	500	600

**Абонементи**

№ з/п	Тип послуги		Ціна, грн/год	Години роботи	Примітка
1	Абонемент настільний теніс	Разовий абонемент з тенісу	100	У вільний від тренування час	
		Індивідуальне тренування з тренером-викладачем	300		

**Проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів**

№ з/п	Вид змагань	Ціна, грн/ 1 год	Години роботи	Примітка
1	Скелетром	500	У вільний від тренування час	Для проведення змагань іншими організаціїми
2	Змагання в великій спортивній залі:		У вільний від тренування час	
	1. Групові тренування	800		
	2. Проведення змагань та спортивно-масових заходів	2000		
		2500	більше 5 годин	
	3. Підготовка спортивної зали до змагань та спортивно-масових заходів	250		за потреби